

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG BÁO CÁO KIỂM KÊ KHÍ NHÀ KÍNH CẤP CƠ SỞ (DÀNH CHO CƠ QUAN CHUYÊN MÔN TRỰC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP TỈNH)



Dự án: Hỗ trợ lên kế hoạch và thực hiện đóng góp
do quốc gia tự quyết định tại Việt Nam (SPI-NDC)

Thực hiện bởi:



TÀI LIỆU
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG
KIỂM KÊ KHÍ NHÀ KÍNH CẤP CƠ SỞ TRỰC TUYẾN

Đối tượng sử dụng: Sở chuyên môn
(Lưu hành nội bộ)

Hà Nội, 2024

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU.....	4
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG.....	5
A. Hướng dẫn vào phần mềm	5
1. Đăng nhập vào hệ thống	5
B. Hướng dẫn sử dụng Chức năng Tiếp nhận và Phê duyệt Báo cáo	6
1. Báo cáo chờ phê duyệt.....	6
1.1. Xem Danh sách Báo cáo chờ phê duyệt	6
1.2. Tìm kiếm Báo cáo chờ phê duyệt	6
1.3. Xem chi tiết báo cáo chờ phê duyệt.....	7
1.4. Phê duyệt đồng ý báo cáo	8
1.5. Yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh báo cáo.....	10
1.6. Sở chuyên môn gửi ý kiến	11
2. Yêu cầu chỉnh sửa Báo cáo.....	12
2.1. Xem Danh sách Báo cáo yêu cầu chỉnh sửa	12
2.2. Tìm kiếm Báo cáo yêu cầu chỉnh sửa	13
2.3. Xem chi tiết báo cáo yêu cầu chỉnh sửa.....	13
2.4. Sở chuyên môn gửi ý kiến	15
3. Đã phê duyệt.....	16
3.1. Xem Danh sách Báo cáo đã phê duyệt.....	16
3.2. Tìm kiếm Báo cáo đã phê duyệt	17
3.3. Xem chi tiết báo cáo đã phê duyệt.....	17
3.4. Bỏ phê duyệt báo cáo	19
3.5. Sở chuyên môn gửi ý kiến	20

LỜI NÓI ĐẦU

Tại COP26, Việt Nam đã cùng gần 150 quốc gia cam kết đưa mức phát thải ròng về “0” vào giữa thế kỷ; cùng với hơn 100 quốc gia tham gia cam kết giảm phát thải khí methane toàn cầu vào năm 2030 so với năm 2010; cùng 141 quốc gia tham gia tuyên bố Glasgow của các nhà lãnh đạo về rừng và sử dụng đất; cùng gần 50 quốc gia tham gia tuyên bố toàn cầu về chuyển đổi điện than sang năng lượng sạch.

Các cam kết mạnh mẽ và những ý kiến đóng góp có trách nhiệm của Việt Nam đã được cộng đồng quốc tế đánh giá cao, mở ra nhiều cơ hội hợp tác về tăng trưởng ít phát thải, thúc đẩy phát triển kinh tế tuần hoàn, thích ứng với biến đổi khí hậu. Ngay sau khi Hội nghị ở Glasgow kết thúc, một lộ trình tổng thể nhằm hiện thực hóa các mục tiêu khí hậu đã được Chính phủ vạch ra, và những bước đi đầu tiên trong hành trình ấy cũng đã được kích hoạt...

Trong bối cảnh đó, JICA đã triển khai hợp tác kỹ thuật về Biến đổi khí hậu mang tên “Hỗ trợ lên kế hoạch và thực hiện đóng góp do quốc gia tự quyết định tại Việt Nam (SPI-NDC) với sự phối hợp của Bộ Tài nguyên và Môi trường (Bộ TN&MT) từ tháng 6 năm 2021. Với nhiệm vụ trong năm 2021, Dự án tập trung vào giai đoạn đầu phát triển hệ thống báo cáo mới bằng cách nghiên cứu xây dựng hệ thống tương tự ở Việt Nam (dataenergy.vn) và Nhật Bản (nies.go.jp) và sẽ xác định quy trình phát triển khả thi của hệ thống bao gồm hệ thống báo cáo số hóa và phát triển định dạng báo cáo.

Tài liệu này là tài liệu hướng dẫn sử dụng các tính năng cơ bản của tài khoản cấp Sở chuyên môn liên quan tới tiếp nhận và phê duyệt Báo cáo Kiểm kê Khí nhà kính của các Cơ sở phát thải do địa phương quản lý. Trong quá trình sử dụng hệ thống, Dự án kính đề nghị Quý Sở (Người dùng) đọc và thực hành đồng thời trên phần mềm để đạt hiệu quả cao nhất.

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG

A. Hướng dẫn vào phần mềm

1. Đăng nhập vào hệ thống

Để sử dụng phần mềm các Người dùng làm theo các bước sau đây:

Mở trình duyệt Firefox hoặc Google Chrome và gõ địa chỉ của phần mềm:

<https://cmsbeta.ghg.inergy.vn/> => sẽ xuất hiện màn hình đăng nhập như sau:

- ❖ **Bước 1:** Người dùng nhấn tab “**Sở ban ngành**”
- ❖ **Bước 2: Nhập tên đăng nhập:** Nhập tên đăng nhập đã được quản trị cấp.
- ❖ **Bước 3: Nhập mật khẩu:** Mật khẩu mặc định.
- ❖ **Bước 4:** Tích Lưu thông tin nếu người dùng không muốn nhập lại tài khoản cho những lần đăng nhập sau. Trường hợp nếu quên mật khẩu vui lòng liên hệ để lấy lại mật khẩu.
- ❖ **Bước 5:** Nhấn nút [**Đăng nhập**] để đăng nhập thành công vào hệ thống.

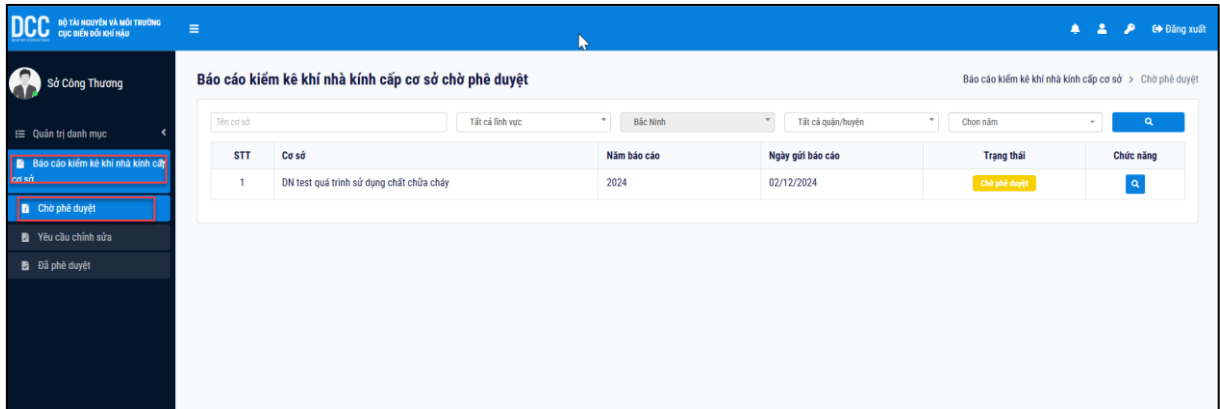
B. Hướng dẫn sử dụng Chức năng Tiếp nhận và Phê duyệt Báo cáo

1. Báo cáo chờ phê duyệt

1.1. Xem Danh sách Báo cáo chờ phê duyệt

Chức năng cho phép người dùng xem Danh sách Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở đang chờ phê duyệt của Cơ sở thuộc địa phương quản lý

- ❖ **Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/Chờ phê duyệt* → Hệ thống hiển thị danh sách Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở chờ phê duyệt.



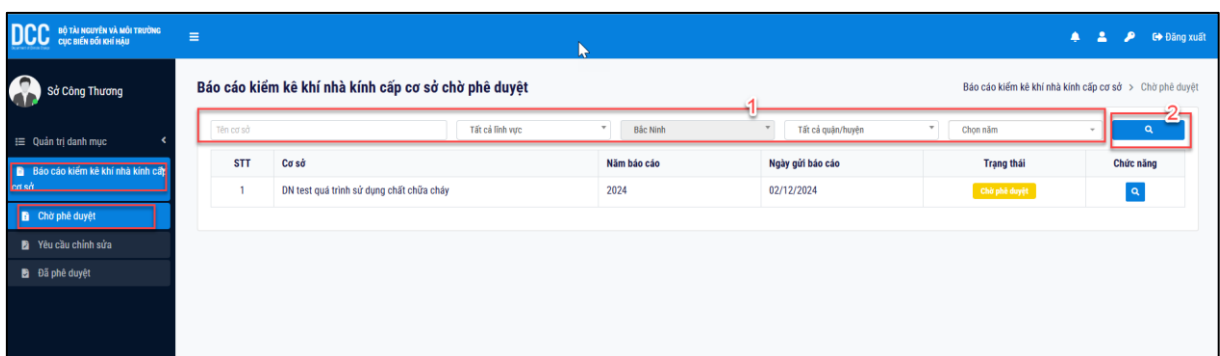
Lưu ý: Chỉ hiển thị báo cáo của cơ sở thuộc địa phương quản lý.

1.2. Tìm kiếm Báo cáo chờ phê duyệt

Chức năng cho phép người dùng tìm kiếm Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở chờ phê duyệt của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

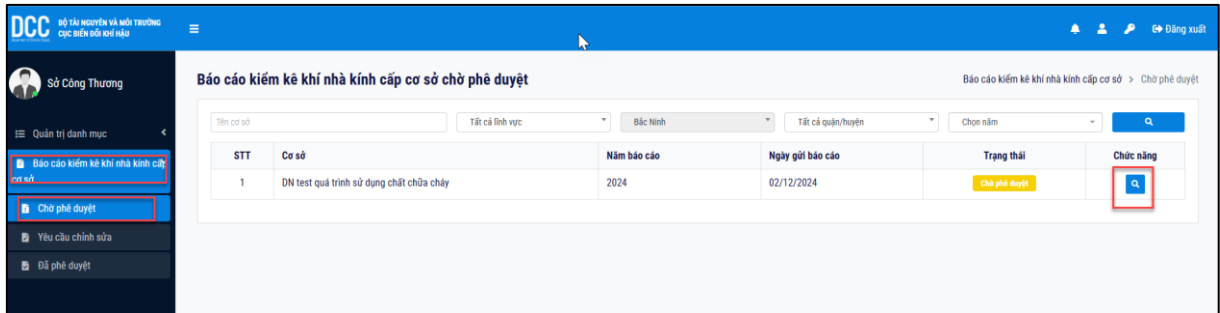
Trong màn hình *Chờ phê duyệt*, người dùng có thể thực hiện tìm kiếm như sau:

- ❖ **Bước 1:** Nhập nội dung tìm kiếm thông qua các tiêu chí: Tìm kiếm theo tên cơ sở, Lĩnh vực, Quận/ huyện, Năm
- ❖ **Bước 2:** Nhấn biểu tượng  → Hệ thống sẽ hiển thị danh sách kết quả theo tiêu chí tìm kiếm. Nếu không có kết quả nào hệ thống sẽ hiển thị dòng thông báo “Không có dữ liệu”.



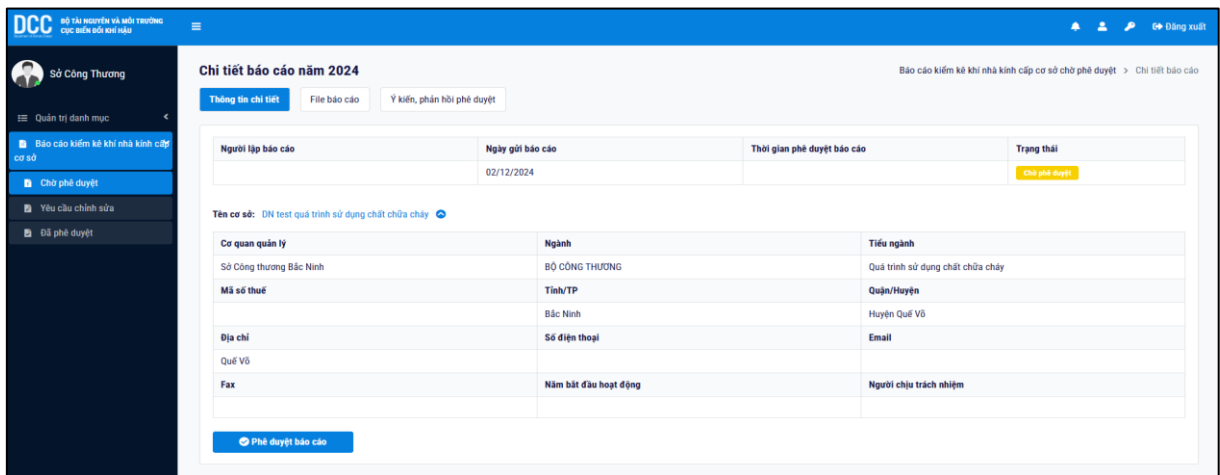
1.3. Xem chi tiết báo cáo chờ phê duyệt

Chức năng này cho phép người dùng xem chi tiết Báo cáo chờ phê duyệt của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.



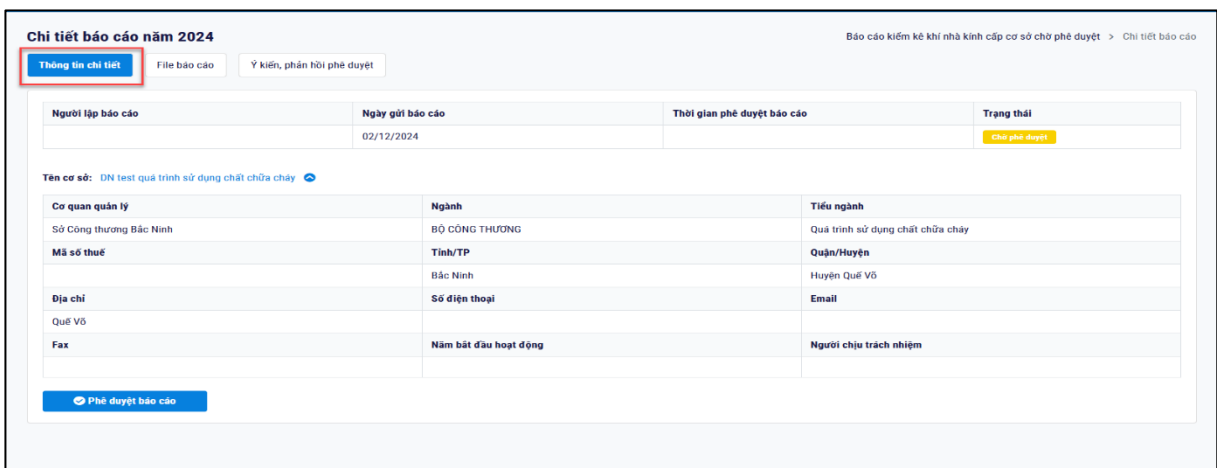
Trong màn hình Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở chờ phê duyệt

- ❖ **Bước 1:** Người dùng nhấn vào biểu tượng  cột chức năng để mở ra màn hình Chi tiết báo cáo theo năm.



- ❖ **Bước 2:** Xem và kiểm tra thông tin

- **Thông tin chi tiết:** Nhấn tab Thông tin chi tiết ➔ Hệ thống sẽ hiển thị Thông tin chi tiết báo cáo chờ phê duyệt để người dùng xem và kiểm tra thông tin chi tiết báo cáo.



- **File báo cáo:**

- **B1:** Nhấn tab File báo cáo → Hệ thống sẽ hiển thị Thông tin File báo cáo chờ phê duyệt

Chi tiết báo cáo năm 2024

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở chờ phê duyệt > Chi tiết báo cáo

Thông tin chi tiết **File báo cáo** Ý kiến, phản hồi phê duyệt

Tên file	Thời gian cập nhật	Người cập nhật	Tải về
bao-cau-2024 (1).docx	02/12/2024 09:02		

[Phê duyệt báo cáo](#)

- **B2:** Trong màn hình Thông tin File báo cáo, người dùng nhấn biểu tượng để tải về báo cáo xuống thiết bị

Chi tiết báo cáo năm 2024

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở chờ phê duyệt > Chi tiết báo cáo

Thông tin chi tiết **File báo cáo** Ý kiến, phản hồi phê duyệt

Tên file	Thời gian cập nhật	Người cập nhật	Tải về
bao-cau-2024 (1).docx	02/12/2024 09:02		

[Phê duyệt báo cáo](#)

- **B3:** Người dùng mở file báo cáo vừa tải xuống để xem và kiểm tra thông tin file báo cáo.

- **Ý kiến, phản hồi phê duyệt:** Nhấn tab *Ý kiến, phản hồi phê duyệt* → Hệ thống sẽ hiển thị **Thông tin File báo cáo** chờ phê duyệt để xem các thông tin ý kiến, phản hồi của người nộp báo cáo và người phê duyệt báo cáo.

Chi tiết báo cáo năm 2024

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở chờ phê duyệt > Chi tiết báo cáo

Thông tin chi tiết File báo cáo **Ý kiến, phản hồi phê duyệt**

Hoạt động	Nội dung ý kiến	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
Cơ sở gửi ý kiến	Nộp báo cáo 2024	09:03:05 02/12/2024	

[SCT gửi ý kiến](#)

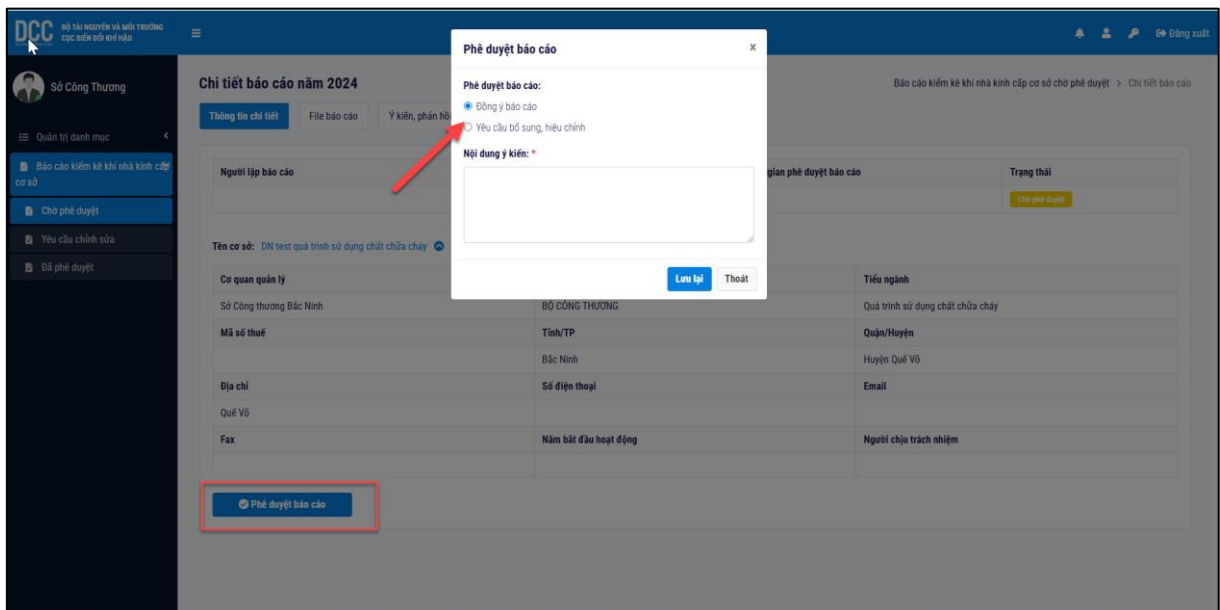
[Phê duyệt báo cáo](#)

1.4. Phê duyệt đồng ý báo cáo

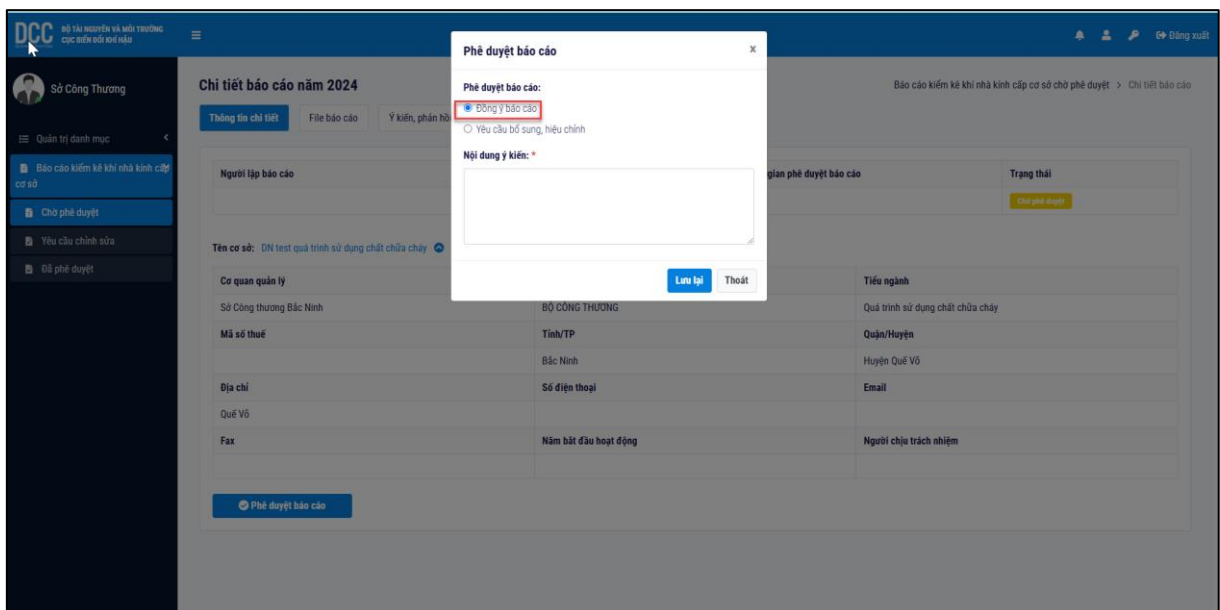
Chức năng này cho phép người dùng phê duyệt báo cáo của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/Chờ phê duyệt*. Nhấn  vào báo cáo muốn Phê duyệt → Hệ thống hiển thị chi tiết báo cáo.

- ❖ **Bước 1:** Chuyển tới các tab *Thông tin chung*, tab *File báo cáo*, *Ý kiến, phản hồi phê duyệt*.
- ❖ **Bước 2:** Người dùng xem và kiểm tra thông tin, tải file báo cáo ở các tab
- ❖ **Bước 3:** Nhấn nút [**Phê duyệt báo cáo**] → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình Phê duyệt báo cáo



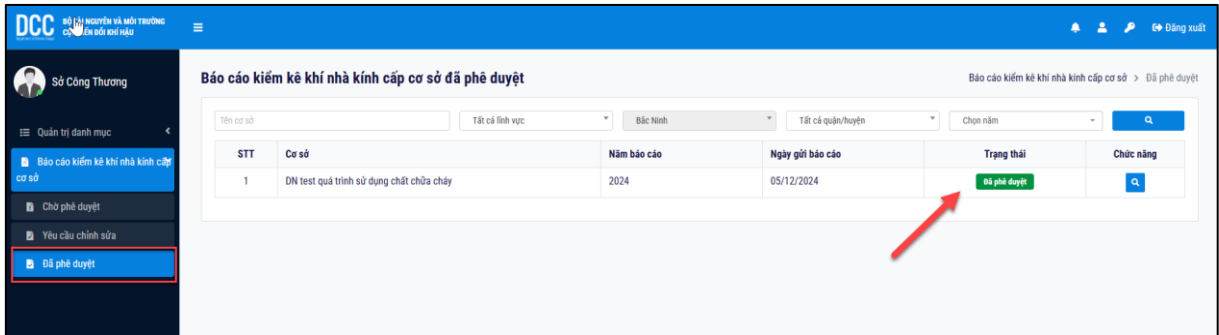
- ❖ **Bước 4:** Chọn thông tin “Đồng ý báo cáo”



- ❖ **Bước 5:** Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

- ❖ **Bước 6:** Nhấn nút **[Lưu lại]** => Phê duyệt đồng ý báo cáo thành công. Báo cáo đã đồng ý phê duyệt sẽ chuyển vào menu Đã phê duyệt và có trạng thái “Đã phê duyệt”.



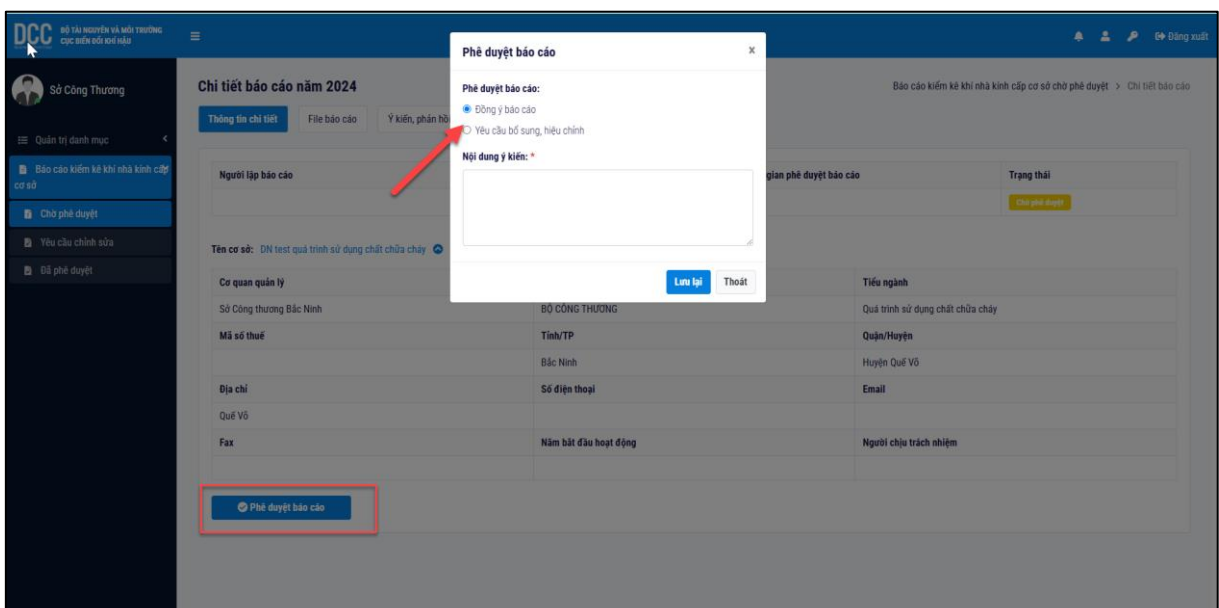
➔ **Kết quả:** Thông tin phê duyệt đồng ý báo cáo được cập nhật và chuyển thông tin tới cơ sở nộp báo cáo.

1.5. Yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh báo cáo

Chức năng này cho phép người dùng yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh báo cáo của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/ Chờ phê duyệt*. Nhấn  vào báo cáo muốn Yêu cầu bổ sung ➔ Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết báo cáo.

- ❖ **Bước 1:** Chuyển tới các tab **Thông tin chung**, tab **File báo cáo**, **Ý kiến, phản hồi phê duyệt**.
- ❖ **Bước 2:** Người dùng kiểm tra thông tin, tải file báo cáo ở các tab
- ❖ **Bước 3:** Nhấn nút **[Phê duyệt báo cáo]** ➔ Hệ thống sẽ hiển thị màn hình *Phê duyệt báo cáo*



❖ Bước 4: Chọn thông tin “Yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh”

Phê duyệt báo cáo

Phê duyệt báo cáo:

☐ Đồng ý báo cáo

☒ Yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh

Nội dung ý kiến: *

Lưu lại Thoát

❖ Bước 5: Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

- ❖ **Bước 6:** Nhấn nút **[Lưu lại]** → Yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh báo cáo thành công. Báo cáo yêu cầu bổ sung sẽ được chuyển đến menu Yêu cầu chỉnh sửa và có trạng thái “**Yêu cầu chỉnh sửa**”.

Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở yêu cầu chỉnh sửa

Tên cơ sở: Tất cả lĩnh vực: Bắc Ninh: Tất cả quận/huyện: Chọn năm: [Search]

STT	Cơ sở	Năm báo cáo	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái	Chức năng
1	DN test quá trình sử dụng chất chứa cháy	2024	02/12/2024	Yêu cầu chỉnh sửa	[Search]

➔ **Kết quả:** Thông tin yêu cầu bổ sung, hiệu chỉnh báo cáo được cập nhật và chuyển tới Cơ sở nộp báo cáo.

1.6. Sở chuyên môn gửi ý kiến

Chức năng này cho phép người dùng gửi ý kiến về báo cáo của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/ Chờ phê duyệt*. Nhấn  vào báo cáo muốn ý kiến ➔ Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết báo cáo.

❖ **Bước 1:** Chuyển tới tab **Ý kiến, phản hồi phê duyệt**.

❖ **Bước 2:** Nhấn nút **[Sở gửi ý kiến]** → Hiện thị màn hình Gửi ý kiến

Hoạt động	Nội dung ý kiến	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
SCT gửi ý kiến	ý kiến	13:43:00 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	Nộp báo cáo 2024	09:03:05 02/12/2024	

❖ **Bước 3:** Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

❖ **Bước 4:** Nhấn nút **[Lưu lại]** → Gửi ý kiến thành công.

→ **Kết quả:** Người dùng xem thông tin ý kiến vừa gửi tại đây. Đồng thời thông tin ý kiến sẽ được chuyển tới Cơ sở nộp báo cáo.

Hoạt động	Nội dung ý kiến	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
SCT gửi ý kiến	ý kiến	13:43:00 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	Nộp báo cáo 2024	09:03:05 02/12/2024	

2. Yêu cầu chỉnh sửa Báo cáo

2.1. Xem Danh sách Báo cáo yêu cầu chỉnh sửa

Chức năng cho phép người dùng xem Danh sách Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở yêu cầu chỉnh sửa của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

❖ **Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn menu **Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/ Yêu cầu chỉnh sửa** ⇒ Hệ thống hiển thị danh sách Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở yêu cầu chỉnh sửa.

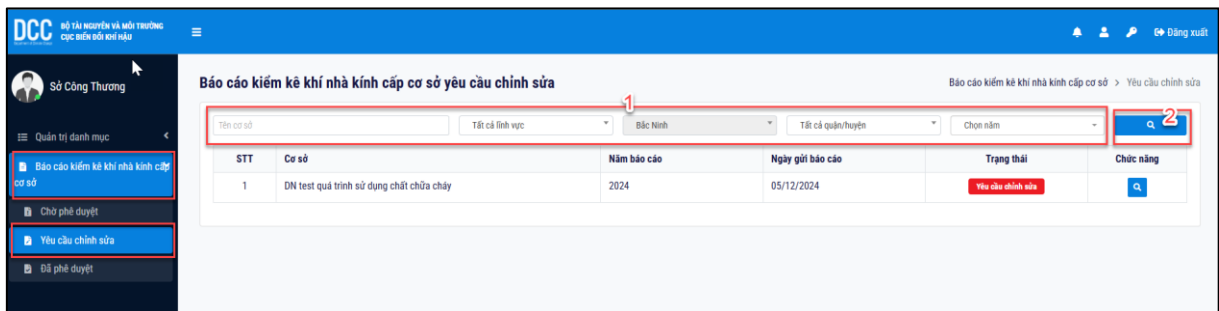
STT	Cơ sở	Năm báo cáo	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái	Chức năng
1	ĐN test quá trình sử dụng chất chứa cháy	2024	05/12/2024	Yêu cầu chỉnh sửa	

2.2. Tìm kiếm Báo cáo yêu cầu chỉnh sửa

Chức năng cho phép người dùng tìm kiếm Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở yêu cầu chỉnh sửa.

Trong màn hình quản lý danh sách ***Yêu cầu chỉnh sửa***, người dùng có thể thực hiện tìm kiếm như sau:

- ❖ **Bước 1:** Nhập nội dung tìm kiếm thông qua các tiêu chí: Tìm kiếm theo tên cơ sở, Lĩnh vực, Quận/ huyện, Năm.
- ❖ **Bước 2:** Nhấn biểu tượng  → Hệ thống sẽ hiển thị danh sách kết quả theo tiêu chí tìm kiếm.



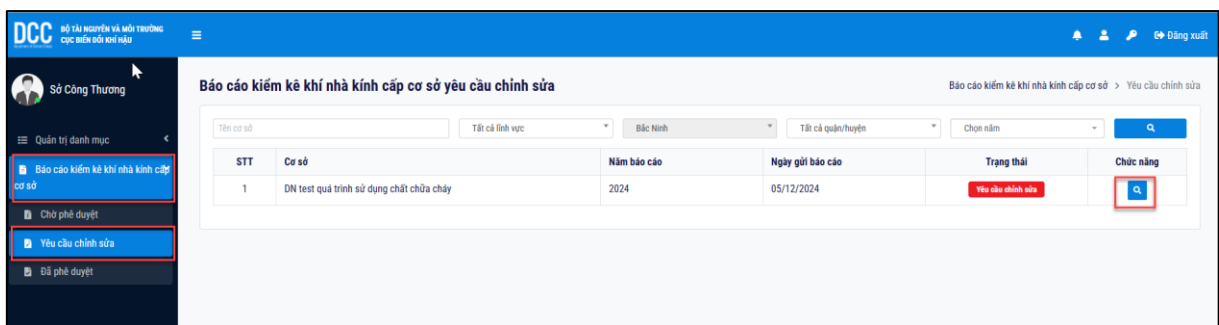
The screenshot shows the DCC web application interface. The main heading is "Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở yêu cầu chỉnh sửa". Below the heading, there are search filters: "Tên cơ sở", "Tất cả lĩnh vực", "Bắc Ninh", "Tất cả quận/huyện", and "Chọn năm". A red box labeled "1" highlights these filters. To the right of the filters is a search button with a magnifying glass icon, labeled "2". Below the filters, there is a table with the following data:

STT	Cơ sở	Năm báo cáo	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái	Chức năng
1	DN test quá trình sử dụng chất chữa cháy	2024	05/12/2024	Yêu cầu chỉnh sửa	[magnifying glass icon]

Nếu không có kết quả nào hệ thống sẽ hiển thị dòng thông báo “**Không có dữ liệu**”.

2.3. Xem chi tiết báo cáo yêu cầu chỉnh sửa

Chức năng này cho phép người dùng xem chi tiết báo cáo yêu cầu chỉnh sửa của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

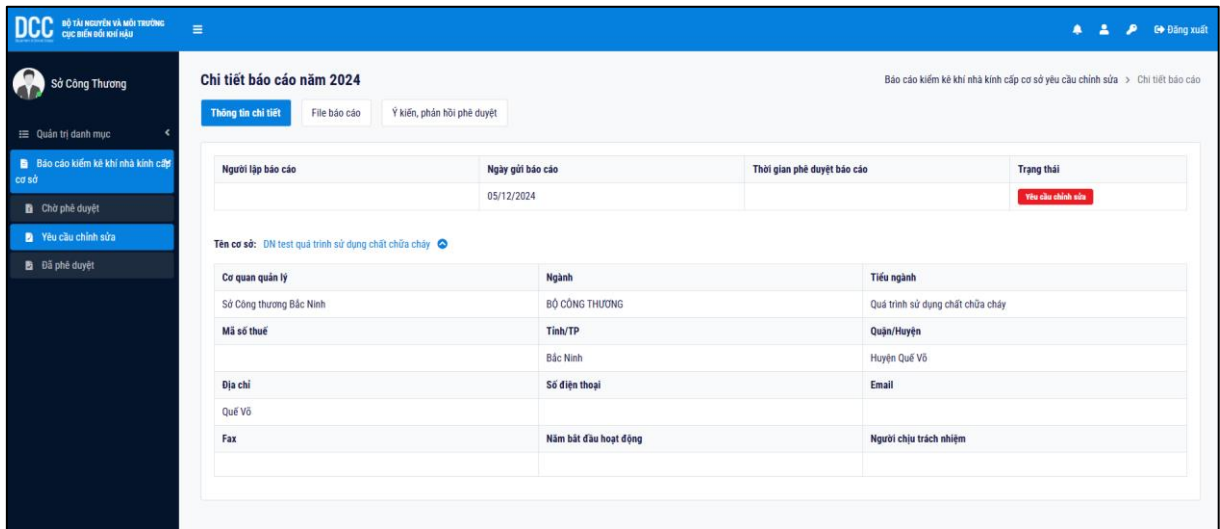


The screenshot shows the DCC web application interface. The main heading is "Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở yêu cầu chỉnh sửa". Below the heading, there are search filters: "Tên cơ sở", "Tất cả lĩnh vực", "Bắc Ninh", "Tất cả quận/huyện", and "Chọn năm". A red box highlights the search button with a magnifying glass icon. Below the filters, there is a table with the following data:

STT	Cơ sở	Năm báo cáo	Ngày gửi báo cáo	Trạng thái	Chức năng
1	DN test quá trình sử dụng chất chữa cháy	2024	05/12/2024	Yêu cầu chỉnh sửa	[magnifying glass icon]

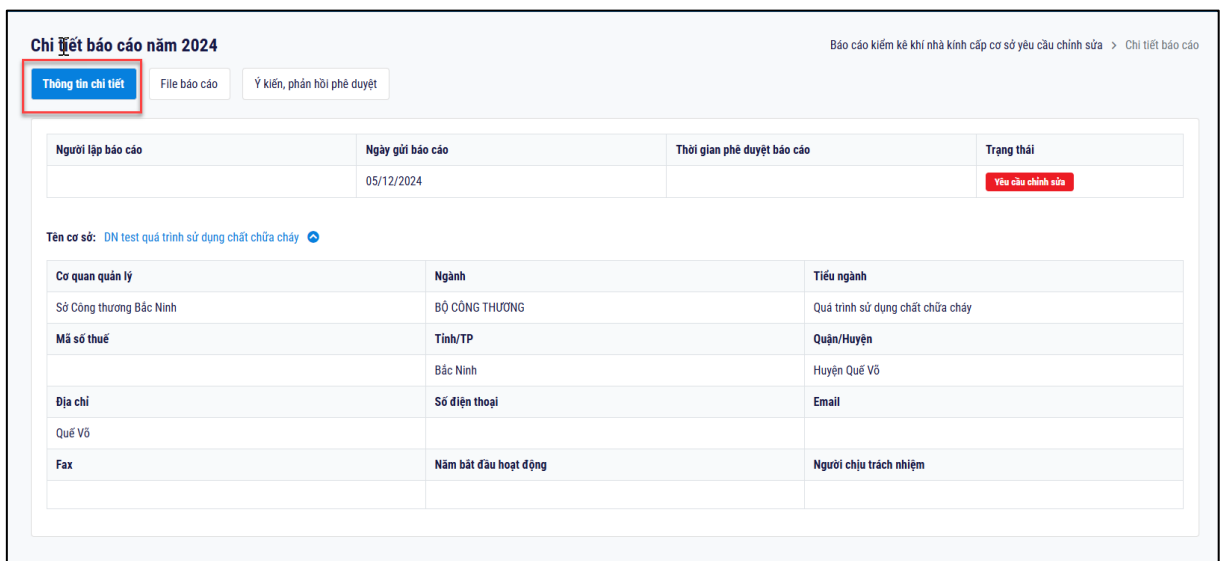
Trong màn hình ***Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở yêu cầu chỉnh sửa***

- ❖ **Bước 1:** Người dùng nhấn vào biểu tượng  cột chức năng để mở ra màn hình Chi tiết báo cáo theo năm.



- ❖ **Bước 2:** Xem và kiểm tra thông tin

- **Thông tin chi tiết:** Nhấn tab *Thông tin chi tiết* → Hệ thống hiển thị *Thông tin chi tiết báo cáo chờ phê duyệt* để người dùng xem và kiểm tra thông tin chi tiết báo cáo.

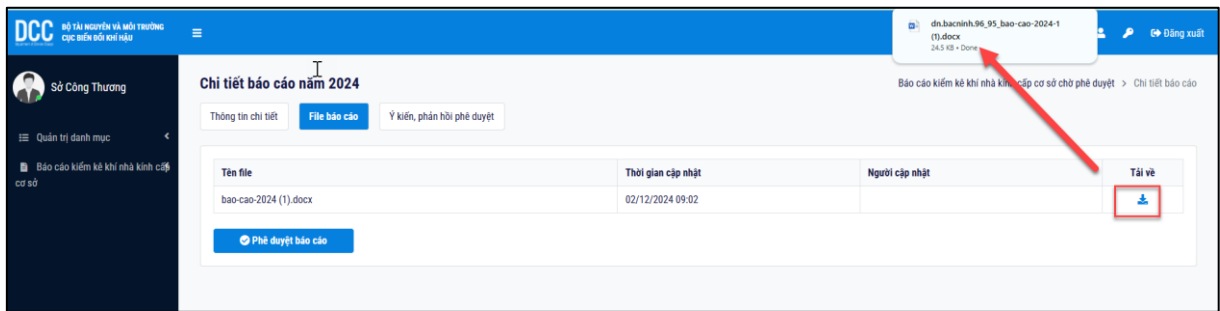


- **File báo cáo:**

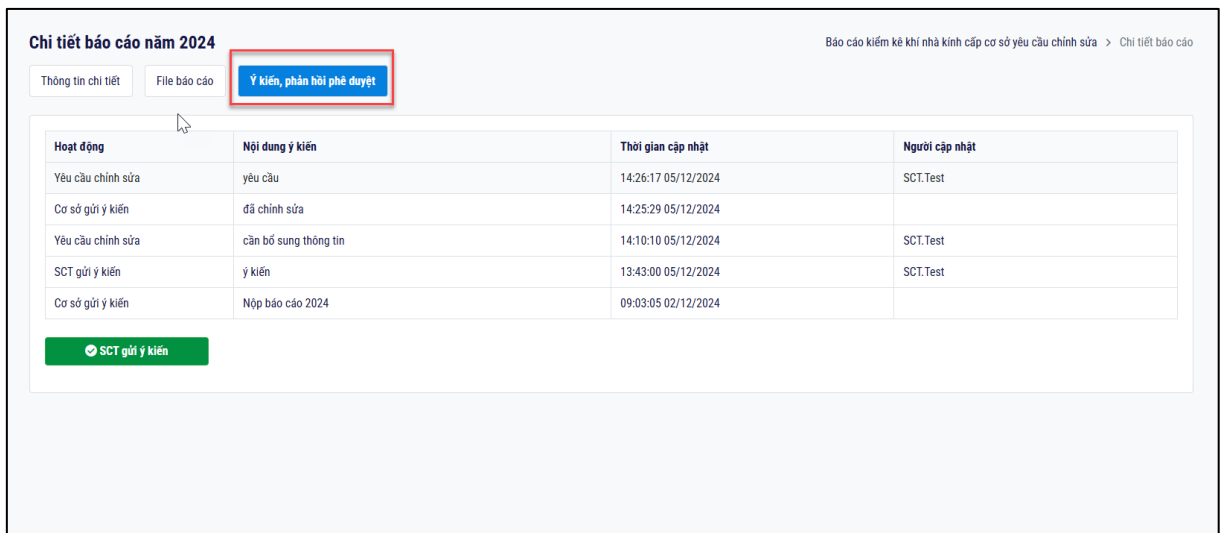
- **B1:** Nhấn tab File báo cáo → Hệ thống hiển thị *Thông tin File báo cáo*



- **B2:** Trong màn hình Thông tin File báo cáo, người dùng nhấn biểu tượng  để tải về báo cáo xuống thiết bị



- **B3:** Người dùng mở file báo cáo vừa tải xuống để xem và kiểm tra thông tin file báo cáo.
- **Ý kiến, phản hồi phê duyệt:** Nhấn tab *Ý kiến, phản hồi phê duyệt* → Hệ thống sẽ hiển thị *Thông tin File báo cáo chờ phê duyệt* để xem các thông tin ý kiến, phản hồi của người nộp báo cáo và người phê duyệt báo cáo.



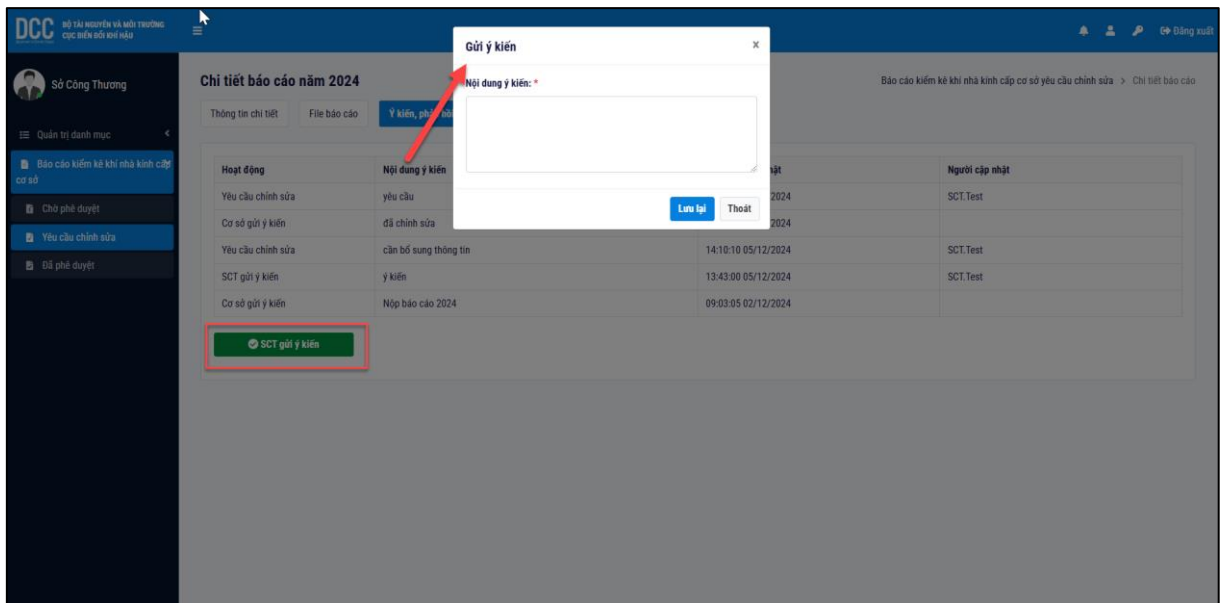
2.4. Sở chuyên môn gửi ý kiến

Chức năng này cho phép người dùng gửi ý kiến về báo cáo của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/ Yêu cầu chỉnh sửa*. Nhấn  vào báo cáo muốn ý kiến → Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết báo cáo.

❖ **Bước 1:** Chuyển tới tab **Ý kiến, phản hồi phê duyệt**.

❖ **Bước 2:** Nhấn nút **[Sở gửi ý kiến]** → Hiện thị màn hình **Gửi ý kiến**

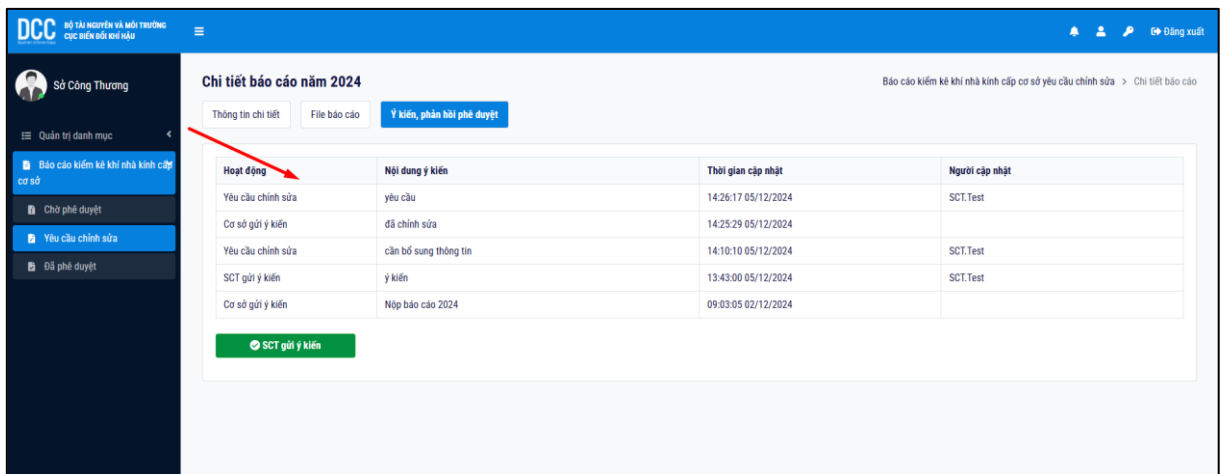


❖ **Bước 3:** Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

❖ **Bước 4:** Nhấn nút **[Lưu lại]** → Gửi ý kiến thành công.

→ **Kết quả:** Người dùng xem thông tin ý kiến vừa gửi tại đây. Đồng thời thông tin ý kiến sẽ được chuyển tới Cơ sở nộp báo cáo.

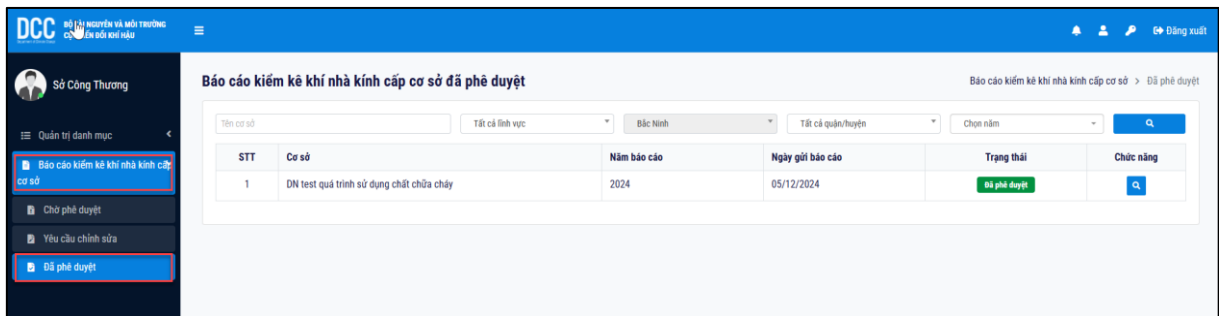


3. Đã phê duyệt

3.1. Xem Danh sách Báo cáo đã phê duyệt

Chức năng cho phép người dùng xem Danh sách Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở đã phê duyệt của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

- ❖ **Bước 1:** Sau khi đăng nhập vào hệ thống, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/Đã phê duyệt* → Hệ thống hiển thị danh sách *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở đã phê duyệt*.

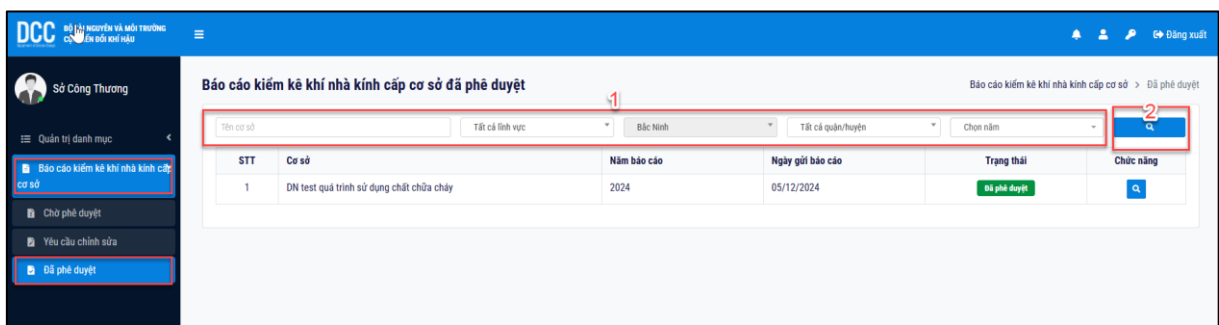


3.2. Tìm kiếm Báo cáo đã phê duyệt

Chức năng cho phép người dùng tìm kiếm Báo cáo Kiểm kê khí nhà kính cấp Cơ sở đã phê duyệt của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

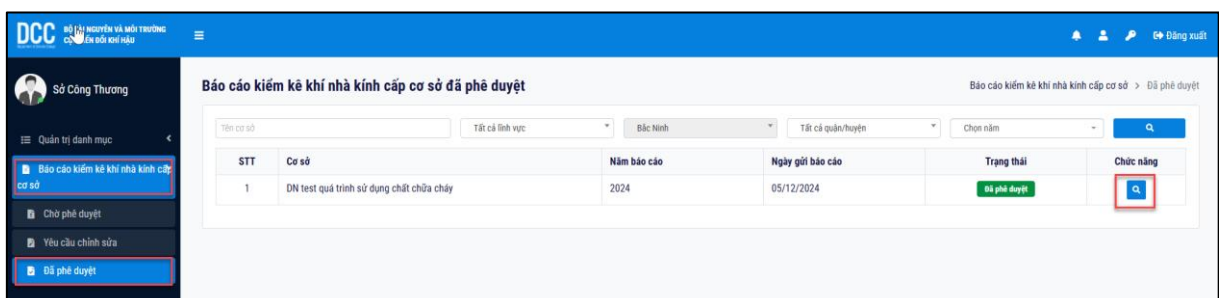
Trong màn hình **Đã phê duyệt**, người dùng có thể thực hiện tìm kiếm như sau:

- ❖ **Bước 1:** Nhập nội dung tìm kiếm thông qua các tiêu chí: Tìm kiếm theo tên cơ sở, Lĩnh vực, Quận/huyện, Năm.
- ❖ **Bước 2:** Nhấn biểu tượng  → Hệ thống sẽ hiển thị danh sách kết quả theo tiêu chí tìm kiếm. Nếu không có kết quả nào hệ thống sẽ hiển thị dòng thông báo “Không có dữ liệu”.



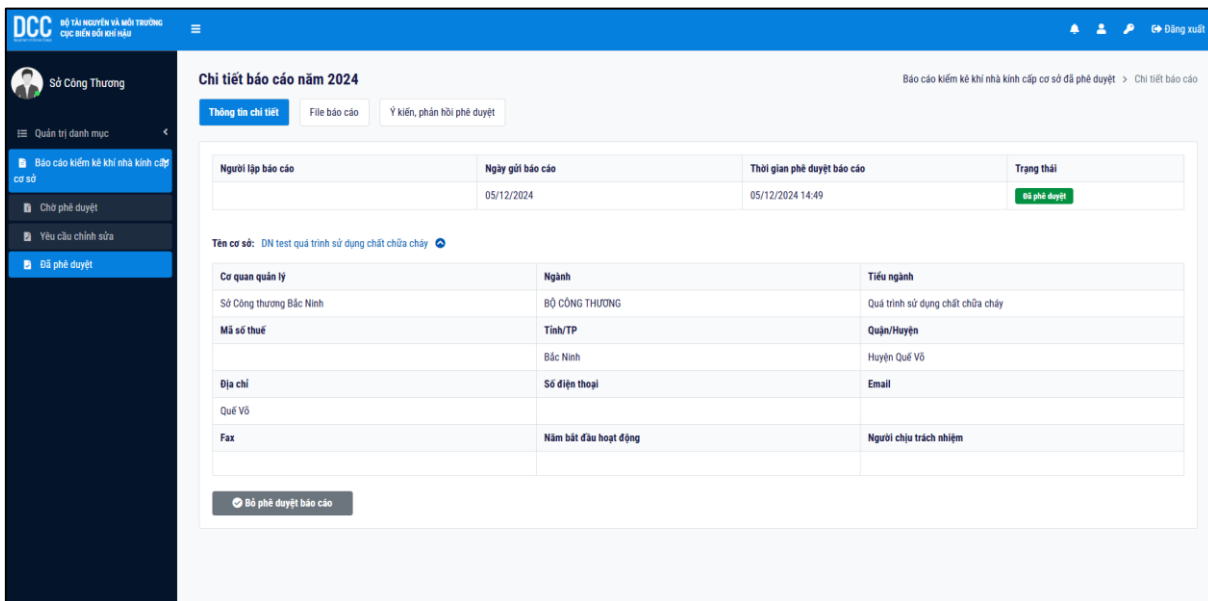
3.3. Xem chi tiết báo cáo đã phê duyệt

Chức năng này cho phép người dùng xem chi tiết báo cáo năm của báo cáo đã phê duyệt của cơ sở thuộc địa phương quản lý.



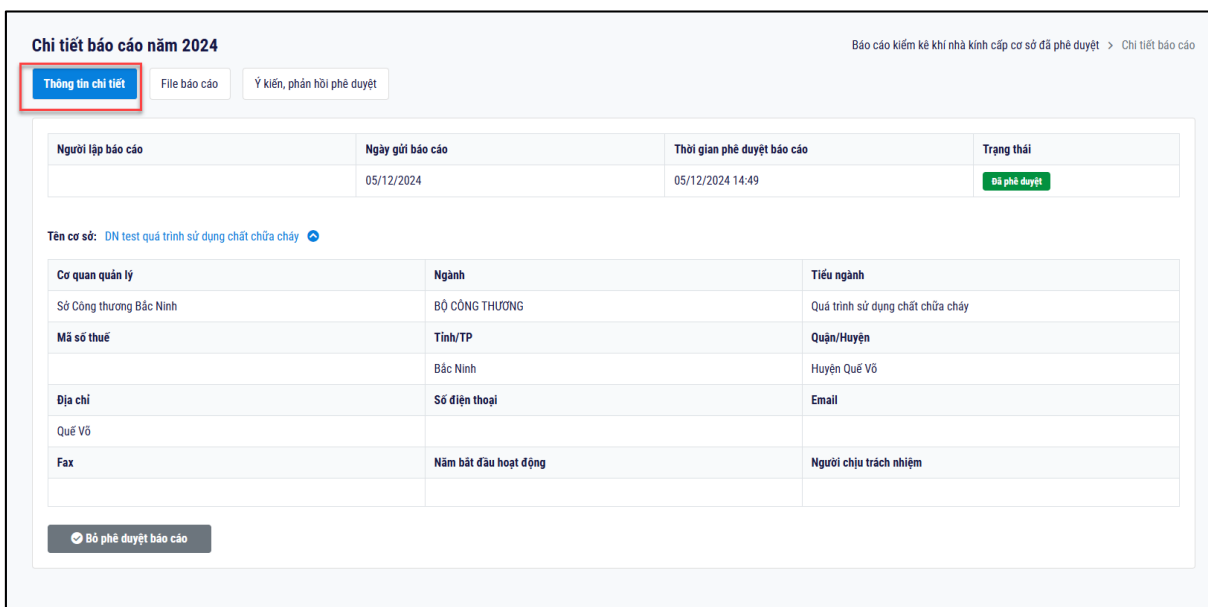
Trong màn hình Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở đã phê duyệt

- ❖ **Bước 1:** Người dùng nhấn vào biểu tượng  cột chức năng để mở ra màn hình Chi tiết báo cáo theo năm.



- ❖ **Bước 2:** Xem và kiểm tra thông tin

- **Thông tin chi tiết:** Nhấn tab *Thông tin chi tiết* → Hệ thống sẽ hiển thị *Thông tin chi tiết báo cáo chờ phê duyệt* để người dùng xem và kiểm tra thông tin chi tiết báo cáo.



- **File báo cáo:**

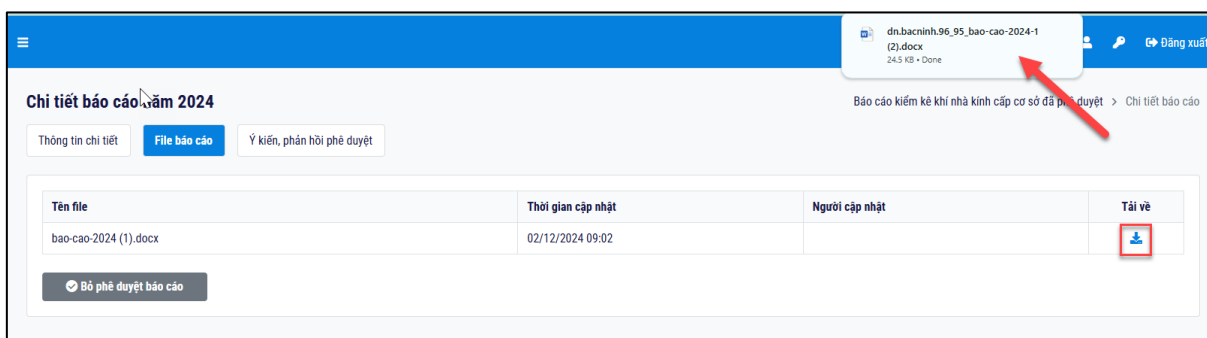
- **B1:** Nhấn tab **File báo cáo** → Hệ thống hiển thị **Thông tin File báo cáo**



- **B2:** Trong màn hình **Thông tin File báo cáo**, người dùng nhấn biểu tượng

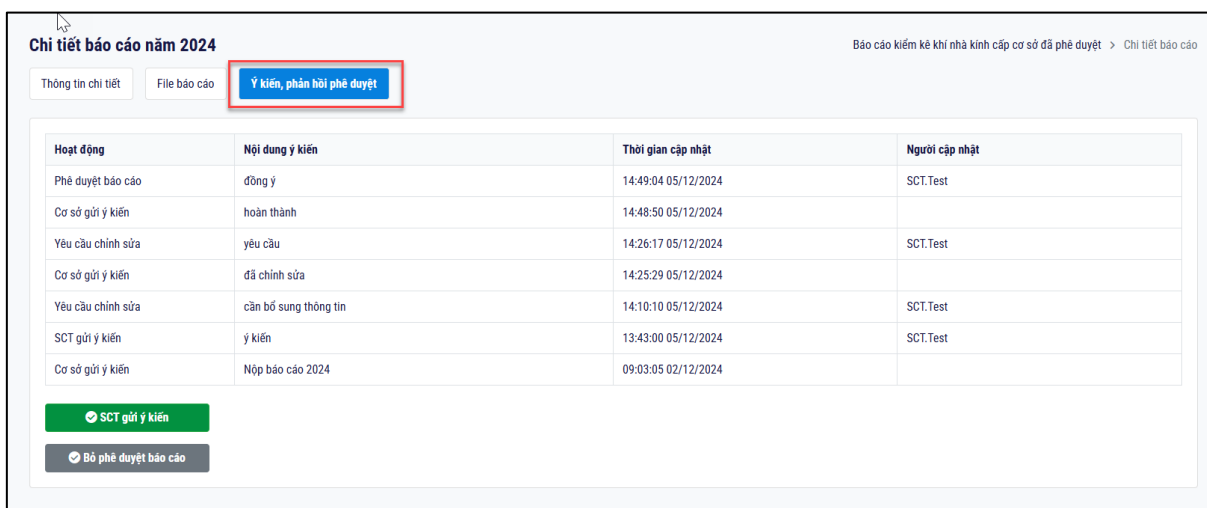


để tải về báo cáo xuống thiết bị



- **B3:** Người dùng mở file báo cáo vừa tải xuống để xem và kiểm tra thông tin file báo cáo.

- **Ý kiến, phản hồi phê duyệt:** Nhấn tab **Ý kiến, phản hồi phê duyệt** → Hệ thống sẽ hiển thị **Thông tin File báo cáo chờ phê duyệt** để xem các thông tin ý kiến, phản hồi của người nộp báo cáo và người phê duyệt báo cáo.

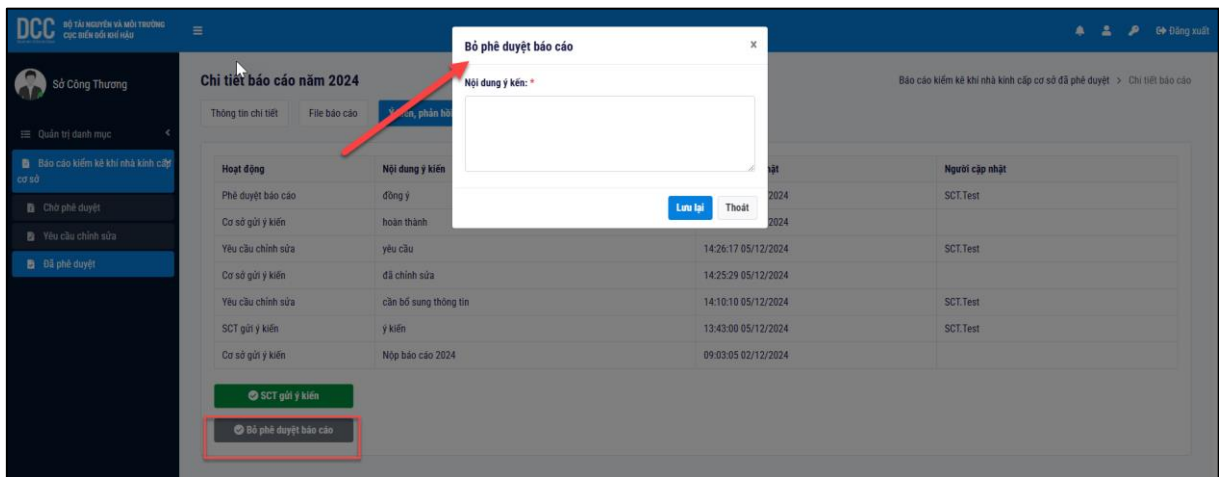


3.4. Bỏ phê duyệt báo cáo

Chức năng này cho phép người dùng bỏ phê duyệt báo cáo của cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/Đã phê duyệt*. Nhấn  vào báo cáo muốn bỏ phê duyệt → Hệ thống sẽ hiển thị chi tiết báo cáo.

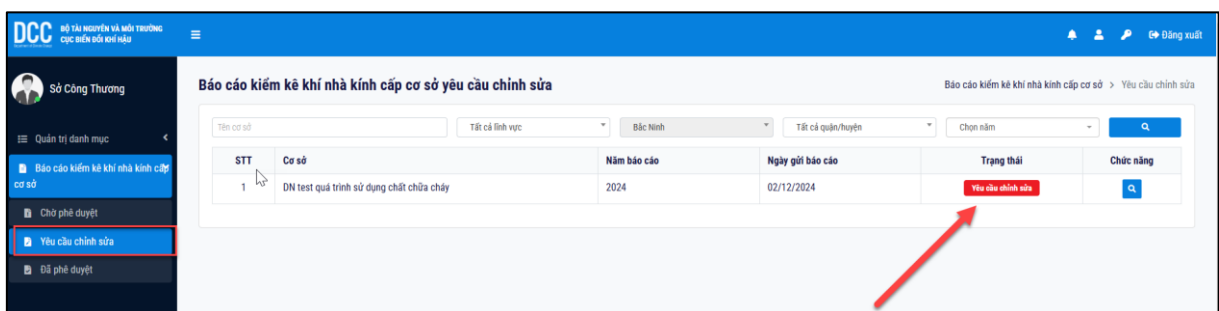
- ❖ **Bước 1:** Chuyển tới các tab *Thông tin chung*, tab *File báo cáo*, *Ý kiến, phản hồi phê duyệt*.
- ❖ **Bước 2:** Người dùng xem và kiểm tra thông tin, tải file báo cáo ở các tab
- ❖ **Bước 3:** Nhấn nút **[Bỏ phê duyệt báo cáo]** → Hệ thống sẽ hiển thị màn hình Bỏ phê duyệt báo cáo



- ❖ **Bước 4:** Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

- ❖ **Bước 5:** Nhấn nút **[Lưu lại]** → Bỏ phê duyệt báo cáo thành công. Báo cáo bỏ phê duyệt sẽ chuyển vào menu *Yêu cầu chỉnh sửa* và có trạng thái **“Yêu cầu chỉnh sửa”**.



→ **Kết quả:** Thông tin bỏ phê duyệt báo cáo được cập nhật và chuyển thông tin tới cơ sở nộp báo cáo.

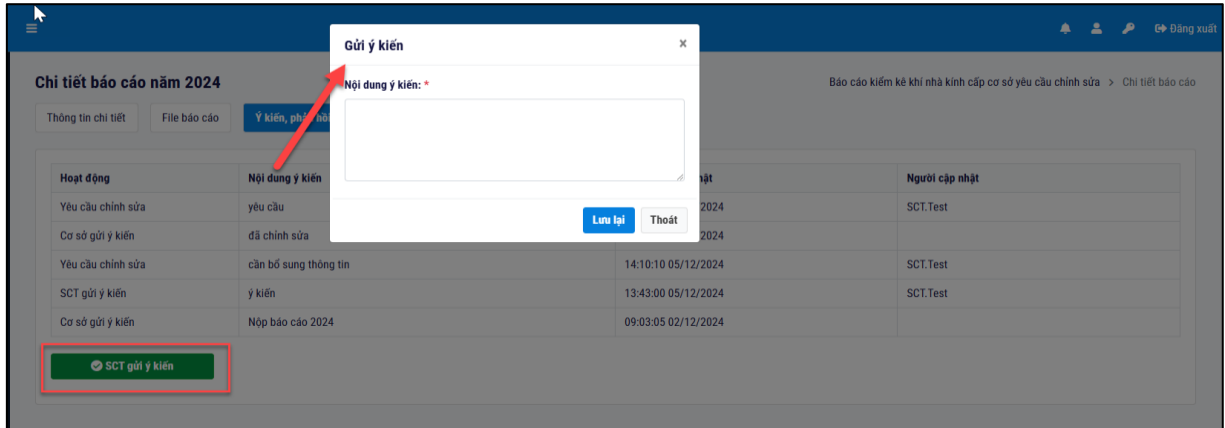
3.5. Sở chuyên môn gửi ý kiến

Chức năng này cho phép người dùng gửi ý kiến báo cáo của Cơ sở thuộc địa phương quản lý.

Sau khi đăng nhập thành công, người dùng chọn menu *Báo cáo kiểm kê khí nhà kính cấp cơ sở/ Đã phê duyệt*. Nhấn  vào báo cáo muốn ý kiến=> Hiện thị chi tiết báo cáo.

❖ **Bước 1:** Chuyển tới tab **Ý kiến, phản hồi phê duyệt**.

❖ **Bước 2:** Nhấn **[Sở gửi ý kiến]** → Hệ thống hiển thị màn hình Gửi ý kiến



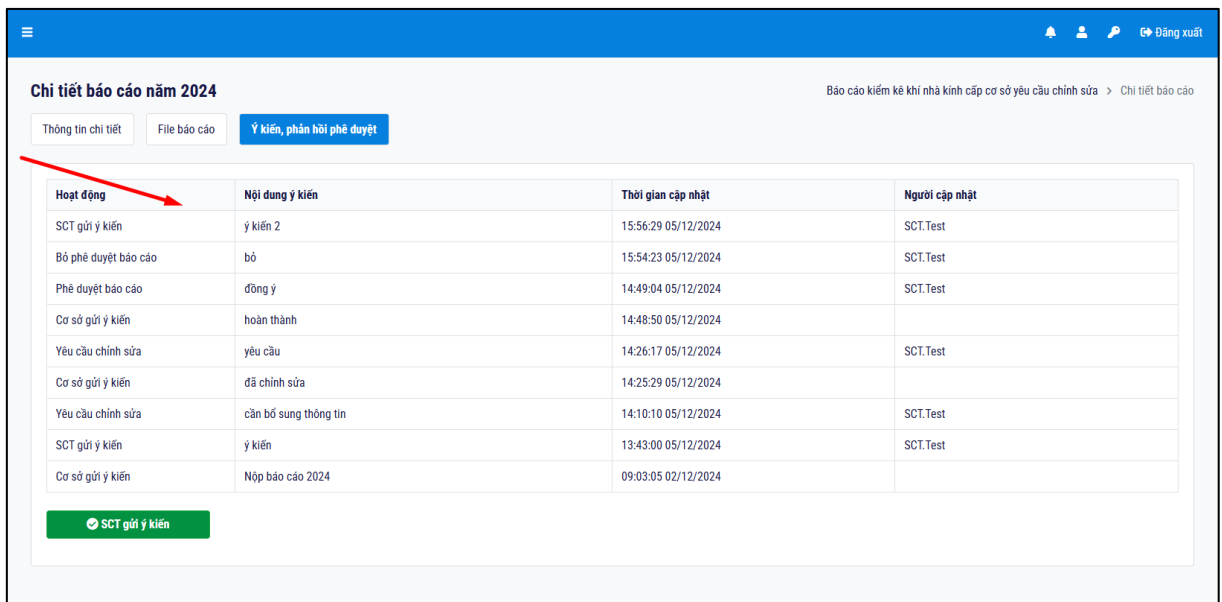
Hoạt động	Nội dung ý kiến	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
Yêu cầu chỉnh sửa	yêu cầu	14:10:10 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	đã chỉnh sửa	13:43:00 05/12/2024	SCT.Test
Yêu cầu chỉnh sửa	cần bổ sung thông tin	14:10:10 05/12/2024	SCT.Test
SCT gửi ý kiến	ý kiến	13:43:00 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	Nộp báo cáo 2024	09:03:05 02/12/2024	

❖ **Bước 3:** Nhập vào thông tin **Nội dung ý kiến**

Lưu ý: Các trường thông tin có dấu * là bắt buộc nhập.

❖ **Bước 4:** Nhấn nút **[Lưu lại]** → Gửi ý kiến thành công.

→ **Kết quả:** Người dùng xem thông tin ý kiến vừa gửi tại đây. Đồng thời thông tin ý kiến sẽ được chuyển tới Cơ sở nộp báo cáo.



Hoạt động	Nội dung ý kiến	Thời gian cập nhật	Người cập nhật
SCT gửi ý kiến	ý kiến 2	15:56:29 05/12/2024	SCT.Test
Bỏ phê duyệt báo cáo	bỏ	15:54:23 05/12/2024	SCT.Test
Phê duyệt báo cáo	đồng ý	14:49:04 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	hoàn thành	14:48:50 05/12/2024	
Yêu cầu chỉnh sửa	yêu cầu	14:26:17 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	đã chỉnh sửa	14:25:29 05/12/2024	
Yêu cầu chỉnh sửa	cần bổ sung thông tin	14:10:10 05/12/2024	SCT.Test
SCT gửi ý kiến	ý kiến	13:43:00 05/12/2024	SCT.Test
Cơ sở gửi ý kiến	Nộp báo cáo 2024	09:03:05 02/12/2024	